

Avenue du Théâtre 7  
Case postale  
1001 Lausanne

Tél. 021 341 15 15  
Fax 021 341 15 10  
info@gerance-crot.ch  
www.gerance-crot.ch

# DEMANDE DE LOCATION

SUITE A VOTRE CANDIDATURE DU .....

**Merci de NE PAS agraffer vos documents**  
**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITES**

**Notre réception est ouverte au public UNIQUEMENT sur rendez-vous.**  
Les dossiers complets peuvent être déposés dans la boîte-aux-lettres de la gérance  
située dans le hall d'entrée de l'immeuble.

<p>Immeuble : .....</p> <p>Etage : ..... pièce(s) N° .....</p> <p>Locataire sortant : Ex-.....</p> <p>Date d'entrée <u>à confirmer</u> : .....</p> <p>Date de visite de l'objet : .....</p>	<p><b>A COMPLETER PAR LA GERANCE</b></p> <p>Loyer mensuel net <u>à confirmer</u> CHF .....</p> <p>Chauffage, eau chaude, frais accessoires CHF .....</p> <p>Total CHF .....</p> <p>Parc ext. / parc int. ou garage N° ..... CHF .....</p>
<p><b>Frais administratifs</b> (fabrication de plaquettes, frais administratifs) : <b>CHF 100.-- (+ TVA) à payer à la signature du contrat</b></p>	<p><b>Garantie de 3 mois (loyer net)</b> <b>à payer à la signature du bail</b> CHF .....</p>
<p><b>LOCATAIRE</b></p> <p>Nom officiel : .....</p> <p>Nom de jeune fille : .....</p> <p>Prénom(s) : .....</p> <p>Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin</p> <p>Date de naissance : .....</p> <p>Etat civil : .....</p> <p>Permis de séjour : <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> Autres : ..... (seulement si pas de nationalité suisse)</p> <p>Tél. privé : .....</p> <p>Natel : .....</p> <p>E-mail : .....</p> <p>Adresse privée actuelle : .....</p> <p>Adresse privée actuelle depuis le .....</p> <p>Gérance actuelle ou propriétaire (Nom, adresse, téléphone) : .....</p> <p>Profession : .....</p> <p>Employeur (Nom, adresse, tél.) : .....</p> <p>Revenu brut mensuel : CHF .....</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>COLOCATAIRE</b> <input type="checkbox"/> <b>OCCUPANT</b></p> <p>Nom officiel : .....</p> <p>Nom de jeune fille : .....</p> <p>Prénom(s) : .....</p> <p>Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin</p> <p>Date de naissance : .....</p> <p>Etat civil : .....</p> <p>Permis de séjour : <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> Autres : ..... (seulement si pas de nationalité suisse)</p> <p>Tél. privé : .....</p> <p>Natel : .....</p> <p>E-mail : .....</p> <p>Adresse privée actuelle : .....</p> <p>Adresse privée actuelle depuis le .....</p> <p>Gérance actuelle ou propriétaire (Nom, adresse, téléphone) : .....</p> <p>Profession : .....</p> <p>Employeur (Nom, adresse, tél.) : .....</p> <p>Revenu brut mensuel : CHF .....</p>

Type de résidence : ☐ Principale / Logement de famille ☐ Secondaire

Nombre de personnes qui occuperont le logement : ..... adulte(s) ..... enfant(s)

Enfant(s) mineur(s) et autre(s) personnes vivant dans le ménage		
Nom / Prénom(s)	Date de naissance (jj.mm.aaaa)	Sexe



Avez-vous des animaux ? ☐ Oui ☐ Non  
Si oui, lesquels : .....

Jouez-vous d'un instrument de musique ? ☐ Oui ☐ Non  
Si oui, lequel : .....

Etes-vous propriétaire d'un véhicule ? ☐ Oui ☐ Non  
Si oui, marque, modèle et numéro de plaques : .....

Est-ce qu'une assurance responsabilité civile et ménage a été souscrite ? ☐ Oui ☐ Non  
Si oui, nom de l'assurance et numéro de police : .....

Etes-vous actuellement (ou prochainement) sous curatelle ? ☐ Oui ☐ Non  
Si oui, nature de la curatelle : .....  
Adresse et coordonnées du curateur : .....  
.....

Motif du déménagement : .....

Remarques éventuelles : .....

**En même temps que la présente demande de location, chaque personne inscrite doit déposer les documents demandés ci-après, non agrafés. Les dossiers incomplets ne seront pas traités. Le bailleur ou son représentant se réserve le droit de demander des documents et informations complémentaires après le dépôt du dossier complet.**

Le(s) soussigné(s) déclare(nt) avoir visité les locaux, les accepte(nt) en l'état et ne formule(nt) aucune réserve particulière. Il(s) certifie(nt) expressément que les renseignements donnés ci-dessus sont conformes à la vérité. Prix et location entre-temps réservés.

Le(s) soussigné(s) reconnaît(aissent) et confirme(nt) être lié(s) à la présente demande de location dès réception par le bailleur ou son représentant et s'engage(nt) à accepter l'objet susmentionné s'il lui est attribué. En cas de désistement de sa part, **après l'établissement d'un contrat**, pour un quelconque motif, le(s) soussigné(s) reconnaît(aissent) devoir au bailleur un **montant de CHF 250.--, hors taxes, à titre de dédommagement**.

Le(s) soussigné(s) confirme(nt) avoir pris note que la restitution anticipée de la chose louée par le(s) locataire(s) (264 CO) génère des prestations extraordinaires qui ne sont couvertes ni par le loyer payé, ni par les honoraires rémunérant l'activité du gérant. Les coûts qui en découlent sont facturés à raison d'un forfait, hors taxes, de CHF 200.--(le coût effectif occasionné étant supérieur).

Conformément à la législation en vigueur, nous vous informons que la Gérance Robert Crot & Cie SA est amenée à procéder à des traitements de vos données personnelles contenues dans le présent formulaire. Les informations collectées dans le cadre de ce formulaire, et leur utilisation, sont impérativement nécessaires pour traiter votre demande. Nous pouvons être amenés à collecter des informations vous concernant auprès de tiers, en vue de traiter votre demande (Employeur : contrôle du montant du salaire et durée du contrat / Bailleur : contrôle du montant du loyer, résiliation, litiges) et de transmettre vos données personnelles aux bailleurs des biens pour lesquels vous postulez. Toutes ces données sont strictement conservées pendant le temps nécessaire à l'exécution de notre mission et seront détruites dans les 30 jours qui suivent l'attribution du bien à une tierce personne ou jusqu'à la résolution d'un éventuel litige (restitution anticipée litigieuse). En cas d'attribution du bien à vous-même, vos données sont conservées tout au long de la location. À la suite de la résiliation, les documents sont conservés 10 ans dans des locaux sécurisés.

Lausanne, le .....

Signature(s) : .....

## DOCUMENTS A FOURNIR SUITE A L'ACCEPTATION DE VOTRE CANDIDATURE

### Point 1 : Personne(s) physique(s) (locataire et colocataire)

1. La « demande de location », dûment complétée et signée
2. Copie de votre passeport ou carte d'identité (si vous êtes de nationalité suisse)
3. Copie de votre permis de séjour B/C (si vous n'êtes pas de nationalité suisse)
4. Extrait \* de l'Office des Poursuites de votre domicile actuel (récent, maximum 2 mois) \*\*
  - \* L'original doit être produit s'il ne permet pas une authentification électronique grâce au QR code ou au lien apposés sur le document. Il sera restitué.
  - \*\* Si cela fait moins de 6 mois que vous êtes domicilié(s) à l'adresse indiquée sur la demande de location, vous voudrez bien également joindre l'attestation de l'Office des Poursuites du précédent domicile
5. Copie de votre contrat de travail et de vos 3 dernières fiches de salaire ou attestation de revenu de l'employeur (précisant le salaire mensuel brut et la nature du contrat de travail)
6. Copie de vos assurances responsabilité civile et ménage ou attestation de couverture

### Point 2 : Si vous avez coché la case "Occupant"

- Copie de votre passeport ou carte d'identité (si vous êtes de nationalité suisse)
- Copie de votre permis de séjour B/C (si vous n'êtes pas de nationalité suisse)
- Copie de votre contrat de travail et de vos 3 dernières fiches de salaire ou attestation de revenu de l'employeur (précisant le salaire mensuel brut et la nature du contrat de travail)

### Point 3 : Personne(s) morale(s) ou indépendant(s)°

- Fournir tous les documents demandés au point 1
  - Copie d'un extrait du Registre du Commerce
  - Copie de votre dernier bilan et compte pertes & profits signés, ainsi que la dernière taxation fiscale
  - Attestation de la Caisse AVS (pour les indépendants uniquement)
  - Aucun contrat ne sera signé avec une personne morale uniquement
- Dans tous les cas, une personne physique, pouvant engager la personne morale, devra également être partie au contrat et fournir les documents désignés sous le point 1